

Số: /BC-UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 10 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin 9 tháng đầu năm 2023**

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 31/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số năm 2023.
- Thực hiện định kỳ báo cáo tại phần mềm baocaochinhphu.gov.vn theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã năm 2023.
- Báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin quý I, 6 tháng đầu năm 2023.

#### **II. Kết quả đạt được**

##### **1. Hạ tầng kỹ thuật**

- Hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã Thanh Thủy đến thời điểm hiện nay cơ bản đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành và hoạt động. Trang thiết bị công nghệ thông tin được đầu tư, thay thế các thiết bị cũ. Hệ thống máy chủ của xã cơ bản đáp ứng nhu cầu triển khai các phần mềm ứng dụng dùng chung, máy chủ hoạt động ổn định.

Trang thiết bị công nghệ thông tin của xã gồm:

- + Số lượng máy tính: 17 máy
- + Số lượng máy in: 15 máy
- + Số lượng máy Scan: 02 máy.
- + Số lượng máy tính được kết nối internet: 17 máy.

- Trang thiết bị làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm: 03 máy vi tính; 03 máy in; 02 máy scan, 1 camera, 1 tivi quan sát nhằm đánh giá chất lượng phục vụ của Công chức đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình xử lý các TTHC. 01 quầy bàn ghế làm việc của công chức và ghế phục vụ cho tổ chức, công dân đến liên hệ, thực hiện thủ tục hành chính.

- Hoàn thiện bộ nhận diện Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy.

## **2. Về phát triển chính quyền số**

- UBND xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền các danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của xã để khuyến khích, thúc đẩy tổ chức và công dân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ Công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương. Trong 9 tháng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến là 72.34%

- Tăng cường số hóa hồ sơ khi tiếp nhận cũng hồ sơ khi trả kết quả trên 95%

- Ứng dụng phần mềm tác nghiệp trong quản lý và điều hành để phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ và phục vụ công tác khác, cụ thể là phần mềm eOffice (Văn phòng điện tử), hệ thống hoạt động ổn định và có hiệu quả;

- Thực hiện kết nối, liên thông các loại văn bản (trừ văn bản mật) qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã.

- UBND xã tiếp tục đôn đốc chỉ đạo cán bộ, công chức xã tăng cường trao đổi văn bản điện tử thông qua việc sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành và hộp thư điện tử góp phần thực hiện tốt Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Trang thông tin điện tử của UBND xã Thanh Thủy đã đăng tải kịp thời những thông tin tuyên truyền tới nhân dân.

- Tiến hành thanh toán trực tuyến từ tháng 07.2023. Cho đến nay thanh toán trên 90% thủ tục trực tuyến.

- Thực hiện các thủ tục hành chính liên thông hiệu quả.

## **3. Hiện trạng về nguồn nhân lực ứng dụng CNTT**

- Trình độ CNTT trong cán bộ, công chức nhà nước UBND xã cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công tác; thông qua công cụ tin học, các cán bộ, công chức đã chủ động được trong công việc, hỗ trợ tốt trong công tác xử lý nghiệp vụ.

- Cử cán bộ, công chức đi học tập, bồi dưỡng các lớp về công nghệ thông tin. Tham dự các lớp tập huấn việc sử dụng các phần mềm trong giải quyết công việc.

## **III. Tồn tại, hạn chế.**

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, tuy nhiên tỷ lệ phát sinh còn thấp. Vì đa số người dân liên hệ giải quyết TTHC đều sinh sống trên địa bàn xã và quen với việc giải quyết TTHC trực tiếp.

- Công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia sử dụng các ứng dụng CNTT mang lại hiệu quả chưa cao.

- Việc sử dụng các phần mềm mặc dù được hướng dẫn tài liệu nhưng chủ yếu là cán bộ công chức tự nghiên cứu nên hơi chậm và không được kỳ vọng như cấp trên mong đợi.

- Do trình độ của người dân còn hạn chế nên chưa sử dụng được công dịch vụ công.

- Do ngân sách còn hạn chế, nên nhiều máy tính cũ, chậm chưa thay được nên việc giảm hiệu quả công việc.

- Một số phần mềm dịch vụ công có lúc còn chậm, lỗi dẫn đến việc xử lý hồ sơ như số hóa không đạt kết quả cao.

#### **IV. Phương hướng trong thời gian tới**

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền người dân tham gia các dịch vụ công trực tuyến, giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục chỉ đạo, giám sát CBCC thực hiện việc trao đổi, tham mưu trình lãnh đạo ký qua hệ thống văn bản điện tử IOFFICE.

- Thường xuyên tuyên truyền về các thủ tục CCHC, cung cấp thông tin tình hình kinh tế xã hội, chỉ đạo, phản ánh, kiến nghị từ địa phương đến người dân thông qua các trang mạng, trang thông tin điện tử xã.

#### **V. Kiến nghị đề xuất**

- Thường xuyên tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, nhất là nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức để đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ.

- Để giảm thời gian cho công chức thực hiện nhập liệu thì cấp trên cần thống nhất nhập 1 phần mềm chứ hiện nay là công chức Tư pháp – Hộ tịch nhập cùng lúc 2 phần mềm (phần mềm 1 cửa và phần mềm hộ tịch).

- Kiến nghị cấp thẩm quyền quan tâm có chế độ phụ cấp để động viên, khích lệ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “một cửa”.

#### **Nơi nhận:**

-Phòng Văn hóa TT huyện;

- Lãnh đạo UBND xã;

-Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu**

